**Jak získat karnet ATA – krok po kroku**

* Ověřte si, zda je možné karnet ATA na Vámi požadovaný účel, destinaci a zboží použít – e-mailem, telefonicky či na našem webu:
* Z našeho webu si stáhněte šablonu k vyplnění seznamu zboží karnetu ATA a vyplňte ji Vašimi údaji v jazyce, který je uveden jako korespondenční v zemi dočasného dovozu.
* V karnetu ATA nesmí být uvedeno žádné spotřební zboží.
* Vyplněnou šablonu zašlete na stepanova@khkvpk.cz.
* Vytiskněte 2x Žádost o vystavení karnetu ATA (PDF)z našeho webu. Neprovádějte žádné úpravy! Zašlete společně s vyplněnou šablonou a plnou mocí pro zplnomocněnou osobu (vzor naleznete na našem webu)
* Karnet ATA (pouze na zeleném titulním obalovém listě!) a Žádost o vystavení karnetu ATA podepisuje statutární zástupce firmy v souladu s tím, co je uvedeno v předložené registraci (výpis z OR, ŽS, stanovy, atd..), případně jím zplnomocněná osoba.
* Plná moc musí být vždy podepsaná statutárním zástupcem v souladu s předloženou registrací firmy.
* Zaplatíte poplatek za ověření – hotově. Ceník naleznete na našem webu.
* Následně karnet ATA zaregistrujete na příslušném celním úřadě. Seznam celních úřadů naleznete na internetových stránkách [Celní správy ČR](https://www.celnisprava.cz/).
* Při dočasném dovozu zboží do zahraničí a pří případném tranzitu zboží necháte karnet ATA potvrdit na všech příslušných celních úřadech. Přesný postup Vám sdělíme při ověření karnetu ATA.
* Po návratu zboží jste povinni použitý karnet ATA vrátit do 7 dní na vystavující služku HK, a to osobně nebo jiným způsobem.
* Podrobnější informace k postupu při ověření karnetu ATA a jeho použití naleznete na našem webu.